


**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования учебно-консультационный центр
«ПрофВектор»**

(АНО ДПО УКЦ «ПрофВектор»)

Принято на заседании педагогического совета Протокол №.1 от 07.12.2022	Введено в действие с «07» декабря 2022 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор  Ростова В.Д. «07» декабря 2022г.
--	--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

г. Владимир

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок управления в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования учебно-консультативный центр «ПрофВектор» (АНО ДПО УКЦ «ПрофВектор»).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом АНО ДПО УКЦ «ПрофВектор» (далее Учебный центр).

1.2. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учебном центре.

1.3. В педагогический совет входит директор, педагогические работники, инженерно-технические работники, специалисты по учебно-методической работе и иные специалисты учебного центра.

1.4. Состав педагогического совета утверждается председателем педагогического совета.

1.5. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учебного центра. Председателем педагогического совета является директор Учебного центра.

1.6. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

1.7. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- рассмотрение и предоставление на утверждение учебных планов, учебно-тематических планов и программ профессионального обучения;
- рассмотрение и предоставление на утверждение программ дополнительного профессионального образования;
- подготовка и проведение семинаров, конференций и иных мероприятий;
- рассмотрение и предоставление на утверждение новых учебных дисциплин;
- выбор форм и методов обучения;
- внедрение в работу Учебного центра достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта, планирование новых приоритетных,

- актуальных и перспективных направлений деятельности, не противоречащих требованиям Устава Центра;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учебного центра;
 - обобщение, анализ и оценка результатов деятельности коллектива Учебного центра по определенным направлениям;
 - обсуждение основных направлений деятельности учреждения;
 - по повышению эффективности и результативности работы, перспективных планов развития, подведения итогов деятельности за отчетные периоды;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учебного центра;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной, творческой инициативы;
 - взаимодействие с научными организациями, предприятиями г. Владимира и Владимирской области в части организации совместного обучения с использованием как кадровых, так и материальных ресурсов с применением сетевых форм обучения;
 - утверждение форм и бланков документов об образовании;
 - принятие локальных нормативных актов Учебного центра.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учебного центра избирает секретаря сроком до одного года.

Секретарь ведёт всю документацию педагогического совета и работает на общественных началах.

3.2. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета Учебного центра могут приглашаться представители Учредителя; общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам дополнительного образования.

3.3. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Учебного центра.

3.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учебного центра и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях педагогического совета.

3.7. Решение педагогического совета оформляется в виде протокола и принимается простым большинством голосов.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В протоколе заседания педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

