

УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя  
от «14» ноября 2022 г.

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
учебно-консультационный центр «ПрофВектор»

г. Владимир  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебно-консультационный центр «ПрофВектор», именуемая в дальнейшем "Организация", является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Устава.

1.2. Организация создана в результате реорганизации в форме преобразования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования учебно-консультационный центр «ПрофВектор» (ОГРН:1143300000733, ИНН: 3329999649, КПП: 332901001).

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормами законодательства РФ и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебно-консультационный центр «ПрофВектор».

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО УКЦ «ПрофВектор»

1.6. Организационно - правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.10. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Кузнецов Геннадий Леонидович, 01 июня 1975 года рождения.

1.11. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.

1.13. Организация осуществляет свою деятельность на условиях самофинансирования, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, может заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, оформленные на русском языке, имеет собственную эмблему. В основе эмблемы лежит раскрытая книга. На левом развороте книги изображен микрометр. На правом развороте книги изображен циркуль.

1.15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.16. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.17. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.18. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Владимирская область, г. Владимир.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, а также

- оказание образовательных, консультационных, различных информационных и аналитических услуг юридическим и физическим лицам;
- организация и проведение семинаров, лекций, конференций, практических занятий, выставок по уставной деятельности;
- обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- проведение экспертиз, заключений по программам, проектам, рекомендациям, другим документам и материалам по профилю работы и своей уставной деятельности;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- оказание услуг в содействии трудоустройству незанятого населения;
- осуществление на договорной основе информационно-консультационных и посреднических услуг для предприятий и граждан по уставной деятельности;
- оказание методической помощи предприятиям в решении вопросов обучения кадров, их практической подготовки;
- изготовление видеофильмов, анимационной продукции, компьютерных программ по уставной деятельности.

2.2. Основными задачами Организации являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования по образовательным программам соответствующего профиля;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- приобретение возможности профессиональной деятельности в новых сферах производств и направлений;
- приобретение возможности профессиональной деятельности на опасных производственных объектах, объектах с повышенной опасностью и при воздействии вредных и опасных производственных факторов;
- удовлетворение потребностей г. Владимира и Владимирской области, других регионов в квалифицированных специалистах;
- подготовка, переподготовка, стажировка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- инновационная деятельность по апробированию и внедрению достижений педагогической науки и новаторского опыта, разработка новых методик и программ обучения;
- подготовка и аттестация специалистов, работающих в различных сферах;
- консультирование по направлению и профилю реализуемых программ обучения;
- организация гибкой системы обучения на территории субъектов РФ, обучения с отрывом и без отрыва от производства и элементами дистанционных образовательных технологий

и электронного обучения, подготовки кадров с учетом экономических и социально-культурных потребностей и условий, складывающихся в обществе;

- организация и использование в обучении сетевой формы реализации образовательных программ с обеспечением возможности освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций;
- разработка и внедрение новых методических основ обучения, отвечающих требованиям всех существующих форм и технологий обучения;
- разработка и внедрение новых образовательных бизнес-технологий;
- организация консалтинговой поддержки в области образовательных программ;
- создание производственной базы обеспечения учебной, научно-технической, рекламно-издательской, внедренческой и организационно-хозяйственной деятельности;
- формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- содействие повышению деловой квалификации и профессионализма персонала Организации;
- распространение отечественного и международного опыта и знаний по изучаемым программам, международным экономическим отношениям и экономике среди населения, повышение его образовательного, правового и культурного уровня.

2.3. Организация создается в целях предоставления услуг в области образования и обучения, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества, повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

Для достижения поставленных целей Организация осуществляет образование по следующим видам:

- по вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
- по безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности;
- по безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности;
- по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- по оказанию первой помощи пострадавшим;
- по обеспечению мер пожарной безопасности;
- по обеспечению электробезопасности;
- по эксплуатации тепловых энергоустановок
- по экологии, защите окружающей среды и обращению с опасными отходами;
- по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;
- по транспортной безопасности и перевозке (транспортированию) опасных грузов (веществ) автомобильным и железнодорожным транспортом;
- по промышленной безопасности (проектированию, эксплуатации и ремонту опасных производственных объектов):
  - взрывопожароопасных
  - химически опасных
  - объектов газораспределения и газопотребления
  - подъемных сооружений
  - сосудов, работающих под давлением
  - котельных, работающих на твердом, жидком и газовом топливе
  - трубопроводов пара и горячей воды
  - технологических трубопроводов
  - металлургической промышленности и литейного производства
  - горных работ

- по управлению и эксплуатации тракторов и иной самоходной техники;
- по строительной безопасности;
- по техноферной безопасности;
- по управлению персоналом;
- по бухгалтерскому учёту и финансам;
- по делопроизводству и документоведению;
- по вопросам охранной деятельности.

**2.3.1.** Осуществление образовательной деятельности по реализации *программ дополнительного образования*:

**2.3.1.1.** Подготовка рабочих и служащих, руководителей предприятий по дополнительным программам в сферах:

- безопасности и охраны труда,
- пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,
- перевозок опасных грузов автомобильным и железнодорожным транспортом,
- эксплуатации и управления безрельсового напольного транспорта, самоходной, дорожно-строительной и иной техники,
- электробезопасности,
- эксплуатации тепловых энергоустановок,
- гидросооружений,
- промышленной безопасности на опасных производственных объектах,
- безопасности дорожного движения,
- при локализации и ликвидации последствий в аварийных ситуациях.

**2.3.1.2.** Подготовка консультантов в сфере перевозок опасных грузов.

**2.3.1.3.** Подготовка водителей транспортных средств, работающих на газообразном топливе.

**2.3.1.4.** Подготовка рабочих и служащих при выполнении работ с повышенной опасностью, в том числе взрывопожароопасных и радиационноопасных.

**2.3.1.5.** Подготовка граждан на специальных курсах и циклах дисциплин;

- организация работы кружков, студий, секций, команд, творческих групп по различным направлениям искусства, науки, техники, общественной деятельности;
- организация работы курсов, направленных на развитие творческих и профессиональных навыков;

**2.3.2.** Осуществление образовательной деятельности по реализации программ *профессионального обучения*:

- профессиональной подготовки по профессиям и должностям служащих;
- профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
- повышения квалификации рабочих и служащих;
- профессиональная подготовка и переподготовка, обучение вторым профессиям работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по всем основным направлениям общественно полезной деятельности согласно перечню профессий (специальностей), утверждаемому Правительством Российской Федерации;
- организация и проведение профессионального обучения рабочих и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

Перечень профессий, по которым ведется подготовка, и сроки обучения определяются Организацией самостоятельно, исходя из потребностей юридических и физических лиц, и требований программ обучения.

**2.3.3.** Осуществление образовательной деятельности по реализации *дополнительных профессиональных образовательных программ*:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и (или) профессиональном совершенствовании посредством получения дополнительного профессионального образования в форме:
  - профессиональной переподготовки;
  - повышения квалификации;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

**2.3.4.** Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

**2.3.5.** Разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

**2.4.** Осуществление научной деятельности.

**2.5.** Оказание консультативных, информационных, методических услуг, связанных с реализацией образовательных программ.

**2.6.** Экспертиза программ, проектов, рекомендаций, иных документов и материалов по профилю работы Организации, экспертиза по условиям и охране труда и других сферах.

**2.7.** Участие в проведении независимой оценки квалификации, осуществляемой в соответствии с Федеральным законодательством и иными нормативными документами о проведении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности.

**2.8.** Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- оказание платных образовательных и консультационных услуг, информационных, методических услуг;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);

- организация и проведение семинаров, конференций, выставок, лекций, тренингов, мастер классов, стажировок и практик граждан и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

**2.9.** Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Организацией после получения соответствующей лицензии.

**2.10.** Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1.** Организация реализует программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения, программы дополнительного образования для детей и взрослых, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**3.2.** Прием в Организацию обучающихся осуществляется на добровольной договорной возмездной основе по заявлениям (заявкам) юридических и физических лиц.

Отношения между Организацией, юридическими и физическими лицами регламентируются договором на оказание услуг по обучению, консультационных, информационных, методических и иных услуг и/или дополнительными соглашениями, оформленными в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, в 2-х экземплярах - по одному для каждой из сторон. Факт оказания услуг подтверждается Актом приема оказанных услуг, подписанным обеими сторонами.

Договора могут заключаться на длительный период с условием пролонгации.

**3.3.** Образовательный процесс строится с учетом индивидуальных особенностей, уровня квалификации слушателей.

**3.4.** Организация учебного процесса состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.

**3.5.** Зачисление обучающихся производится в Организацию на основании заявлений физических лиц, достигших 18-летнего возраста, законных представителей или заявок юридических лиц. Прием обучающихся оформляется приказом Директора Организации.

**3.6.** При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.7.** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации в рамках изучаемой программы.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

**3.8.** Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

**3.9.** При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

**3.10.** Организация самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся.

**3.11.** Организация осуществляет прием обучающихся независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения.

**3.12.** Образовательные услуги Организации являются платными. Организация предоставляет обучающимся образовательные услуги в порядке, определяемом настоящим Уставом, Положением о порядке обучения и иными локальными нормативными актами Организации, договором на оказание образовательных услуг.

Оплата обучения в Организации устанавливается локальными нормативными актами Организации и/или договором. По решению Директора плата за обучение может быть снижена или обучающийся может быть освобожден от платы за обучение.

**3.13** Организация вправе объявлять прием только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям и программам подготовки.

Содержание и продолжительность профессионального обучения, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования определяется конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов Организацией, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, потребностью физических лиц, работников и специалистов предприятий иметь новые дополнительные профессиональные компетенции.

**3.14.** Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.

**3.15.** При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося(ихся).

**3.16.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

**3.17.** Сроки начала и окончания обучения согласуются с заказчиками услуг и определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

**3.18.** Языком обучения устанавливается русский язык. Преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на других иностранных языках, в том числе с приглашением переводчиков.

**3.19.** Учреждение реализует следующие образовательные программы:

**3.19.1.** Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**3.19.2.** Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности

- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

**3.19.3.** Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

**3.20.** Образовательный процесс включает следующие услуги по обучению и виды программ:

- профессиональное обучение по программам подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации рабочих и служащих, которое заканчивается подтверждением и присвоением квалификационных разрядов, степеней, уровней (подуровней) квалификации;

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства или сферы деятельности, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета и (или) защитой реферата (не менее 16 академических часов);

- длительное обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, технологии, социально-экономических и иных проблем по профилю профессиональной деятельности и правом работы в новой сфере (не менее 250 академических часов).

**3.21.** Дополнительные программы разных уровней и программы профессионального обучения осваиваются в Организации в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной, заочной форме, с элементами самоподготовки, стажировки, в форме экстерната и использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).

Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, учреждении, организации.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

**3.22.** Решением Директора Организации может сокращаться продолжительность обучения лиц, имеющих среднее и высшее профессиональное образование различных ступеней соответствующего профиля, а также лиц, способных освоить в полном объеме предлагаемую образовательную программу профессионального образования за более короткий срок.

Срок обучения сокращается, а также присваивается более высокая квалификация, рабочим и служащим с большим стажем практической работы в соответствующей сфере деятельности.

**3.23.** Учебная нагрузка обучающегося включает все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимой для освоения профессиональной образовательной программы в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

**3.24.** Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики (стажировки), а также путем выполнения квалификационной работы.

В Организации могут проводиться другие виды учебных занятий в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

**3.25.** Штат Организации формируется педагогическими работниками – педагогами профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, специалистами и инженерами по подготовке кадров, инструкторами, специалистами по учебной и методической работе.

Согласно штатному расписанию и в соответствии с объемами оказываемых услуг Организации вправе иметь в своем составе штатных работников, а также внештатных, работающих по совместительству и по гражданско-правовым договорам, договорам подряда.

**3.26.** Организации путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая дистанционные, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Для оказания помощи в освоении образовательных программ обучающимся, занятым на рабочих местах или должностях, организация вправе проводить обучение и практическую подготовку по месту их работы, а также консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных педагогических работников на основе учебно-материальной базы предприятия, организации и сотрудников-инструкторов предприятий (организаций), а также ответственных специалистов.

Указанная деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключением договоров.

**3.27.** Обучение проводится индивидуально и в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

**3.28.** Рабочие планы, в том числе индивидуальные, Организация разрабатывает и утверждает самостоятельно. Наименование должностей, профессий или специальностей, объем знаний, умений и трудовых действий должны соответствовать требованиям квалификационных

справочников и профессиональных стандартов по рабочим профессиям и должностям служащих, а также требованиям правовых, нормативно-технических документов, федеральных норм и правил, а также примерными и типовыми образовательными программами, учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), утверждаемых в установленном порядке. При этом примерные и типовые учебные планы и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

Для реализации образовательных программ дополнительного и дополнительного профессионального образования разрабатываются соответствующие учебно-тематические планы.

Все учебные планы рассматриваются и утверждаются Директором Организации и/или согласуются в соответствии с требованиями нормативных документов.

**3.29.** Обучающиеся могут осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Организации, в порядке, определяемом её Директором, а также в других учебных заведениях (по согласованию между Директором Организации и руководителем другого учебного заведения).

**3.30.** Организация вправе использовать в учебном процессе компьютерную технику мультимедийные программы, аудио и видеотехнику, а также иные вспомогательные технические средства обучения, роботов-тренажеров, тренажёров, спортивное оборудование, издательскую продукцию, электронные библиотеки.

**3.31.** Организация вправе проводить занятия на всей территории РФ и, если это не противоречит законодательству, на территории других государств. Местами проведения занятий могут являться помещения образовательных учреждений, учреждений культуры, а также другие помещения, пригодные и адаптированные для проведения учебного процесса на предприятиях(организациях).

**3.32.** Организация применяет сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы участвуют предприятия и организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

**3.33.** Организация, в соответствии со своими уставными задачами, может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами его образовательных программ: проведение различных по длительности учебных курсов, семинаров и циклов лекций специализированного обучения, современных проблем экономики, отечественного и международного права, бизнеса, государственного управления, общей, возрастной, организационной и социальной психологии, экологии и других проблем, методическую помощь в освоении современных методик преподавания изучаемых дисциплин, экспертизу (аудит) документации в соответствии с компетенцией специалистов Организации.

**3.34.** Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Для характеристики уровня знаний, умений и навыков, обучающихся используются следующие оценки:

- 5 – «отлично»;
- 4 – «хорошо»;
- 3 – «удовлетворительно»;
- 2 – «неудовлетворительно»;
- «зачтено»;
- «не зачтено»;
- «сдано»;
- «не сдано».

Порядок и условия проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, принимаемых решением Директора Организации.

По программам дополнительного образования проверка знаний при итоговой аттестации подтверждается отметками «сдано», «не сдано».

**3.35.** Организация выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию по соответствующим образовательным программам, документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о присвоении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- удостоверения о проверке знаний по дополнительным программам;
- иные документы установленного образца.

Указанные документы заверяются печатью Организации.

**3.36.** Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня, выдается справка установленного образца.

**3.37.** В случае утери документов о присвоении квалификации по личному заявлению лица, проходившего обучение в Организации, выдаётся дубликат в соответствии с локальным актом Организации.

**3.38.** Порядок проведения обучения, учредительные документы Организации, образцы документов о присвоении квалификации и иные сведения указаны на официальном сайте Организации в сети интернет.

**3.39.** Права и обязанности участников образовательного процесса, консультационных, методических и иных услуг, оговариваются в договорах на оказание услуг

**3.40.** Виды отраслей профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, дополнительного и дополнительного профессионального образования, консультационных, информационных услуг:

- общепромышленная отрасль;
- строительство;
- энергетическая и теплоэнергетическая отрасли;
- опасные производственные объекты;
- охрана труда;
- гражданская оборона и чрезвычайные ситуации;
- самоходная и иная техника;
- сферы обслуживания;
- перевозка опасных и специальных грузов, транспортная логистика;
- транспортная безопасность;
- организация работ на транспорте;
- взрывобезопасность лома и отходов цветных металлов;
- радиационный контроль;
- профессиональная психология и педагогика;
- менеджмент и маркетинг;
- патентоведение;
- проектирование;
- IT-технологии;
- охранная деятельность;
- бухгалтерский учёт, финансы и экономика;
- управление персоналом;
- методическая и практическая помощь в области интеллектуальной собственности.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся (слушатели) и педагогические работники Организации (Учебно-консультационного центра).

4.2. Зачисление лиц в слушатели Организации осуществляется на основании приказа Директора Организации по направлениям центров занятости населения, по заявлениям от юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами. В приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, форма обучения, применение индивидуального плана обучения, условия проведения практики и аттестаций.

4.3. Обучение в Организации производится по заключенным договорам на оказание образовательных услуг на платной основе, в форме взаимозачёта или безвозмездно (по решению Директора Организации).

Договор включает основные условия обучения: предмет обучения, объём программы (учебного плана), порядок и форма оплаты, основания отчисления, порядок выдачи документа об окончании образования, язык преподавания, место проведения занятий и практики и иные условия по согласованию с заказчиками услуг по обучению, а также на основании требований нормативных документов ведомств и министерств.

Права и обязанности сторон определяются условиями договора.

4.4. Отношения между Организацией и слушателями могут быть прекращены по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон, либо по причинам и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и/или договором.

### 4.5. *Обучающиеся имеют право:*

4.5.1. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями и профессиональными стандартами;

4.5.2. на охрану жизни и здоровья;

4.5.3. на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

4.5.4. на получение дополнительных образовательных консультаций;

4.5.5. на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом и программами обучения;

4.5.6. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.5.7. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации;

4.5.8. на использование оборудования, инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

4.5.9. ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

4.5.10. обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.5.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах;

4.5.12. на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;

4.5.13. иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации.

### 4.6. *Обучающиеся обязаны:*

**4.6.1.** добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

**4.6.2.** соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, внутренних локальных актов, распоряжения администрации;

**4.6.3.** бережно относиться к используемому оборудованию;

**4.6.4.** соблюдать правила техники безопасности;

**4.6.5.** достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать применения физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается;

**4.6.6.** заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

**4.6.7.** бережно относиться к имуществу Организации;

**4.6.8.** своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры - замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **4.7. Педагогические работники имеют право на:**

**4.7.1.** свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

**4.7.2.** свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

**4.7.3.** творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

**4.7.4.** выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

**4.7.5.** участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

**4.7.6.** бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

**4.7.7.** участие в управлении Учебного центра посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

**4.7.8.** участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

**4.7.9.** объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

**4.7.10.** обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

**4.7.11.** защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**4.7.12.** сокращённую продолжительность рабочего времени;

4.7.13. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;

4.7.14. повышение квалификации и профессиональную переподготовку как в сторонних организациях, так и при зачислении на обучение в группы, сформированные в своей Организации;

4.7.15. разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной деятельности;

4.7.16. обжалование приказов и распоряжений администрации;

4.7.17. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.7.18. иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ;

#### **4.8. Педагогические работники Организации центра обязаны:**

4.8.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.8.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.8.4. соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;

4.8.5. выполнять условия заключенного договора;

4.8.6. не допускать нарушений учебного процесса;

4.8.7. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные слушателей и данные организации;

4.8.8. обеспечивать высокую эффективность своего труда;

4.8.9. постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.9. Иные права, обязанности и ответственность работников Организации, не остановленные Уставом, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации, с учётом требований Трудового Кодекса РФ по регулированию труда педагогических работников.

4.11. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, утвержденным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, и(или) профессиональным стандартам (при наличии).

4.12. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических работников, осуществляющих организационные и иные вспомогательные функции, обеспечивающие образовательный процесс (далее - иные работники).

4.13. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора. Допускается внутреннее или внешнее совмещение должностей.

4.16. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с трудовым договором. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

4.17. При увеличении объема услуг, необходимости привлечения для оказания услуг по обучению, для участия в аттестационных и экзаменационных комиссиях, организации и проведения практических занятий, обучение вождению на тракторах и иной самоходной технике, обслуживания компьютерной техники, составления и внедрения компьютерных программ, в том числе программ дистанционного обучения, специалистов соответствующей квалификации и компетенции, Организация в праве заключить договора гражданско-правового характера.

Условия вознаграждения по договорам ГПХ определяются в договоре и по приказам Директора Организации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель Организации вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации в порядке, установленном Уставом.

5.2. Учредитель Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

5.3. Учредитель Организации обязан оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности, в соответствии с целью, указанной в разделе 2. настоящего Устава.

5.4. Учредитель осуществляет надзор за финансовой деятельностью Организации. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации путем проведения проверок. Учредитель имеет право провести проверку деятельности Организации в любой момент, по своему усмотрению.

5.5. Для проведения проверок Учредитель вправе привлекать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора, формировать Ревизионную комиссию или назначить Ревизора, действующих на основании положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре).

5.6. Учредитель имеет право ежегодно знакомиться с отчетами о деятельности Организации.

5.7. Учредитель Организации обязан соблюдать положения настоящего Устава.

5.8. По решению Учредителя Организации, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

5.9. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, учебной, методической, административной, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

6.3. Организация самостоятельна в подборе кадров, осуществлений финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и уставом Организации. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, методическую, хозяйственную или иную деятельность Организации, если в процессе этой деятельности не нарушаются Конституция и законодательство РФ.

К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие локальных и нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Организацией банковского кредита;

- установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет» на основании Положения о сайте и собственной базы данных, необходимых для ведения учебного процесса;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.5.** Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования выпускников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- нарушение правил хранения персональных данных слушателей и работников организации;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Высшим органом управления Организации является Учредитель.

**6.7.** Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.

**6.7.** Коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет.

## **6.8. УЧРЕДИТЕЛЬ**

**6.8.1.** Учредитель является высшим органом управления Организации. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

**6.8.2.** Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, Учредитель принимает единолично. К исключительной компетенции относится:

- внесение изменений в Устав Организации и его утверждение;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема и принятие в состав Учредителей новых лиц, а также исключение из состава её Учредителей;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;
- формирование Ревизионной комиссии, назначение Ревизора;
- утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового баланса;
- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц;
- участие в других организациях;

- принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- одобрение сделок, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласие на совершение сделки (статья 157.1 ГК РФ);
- осуществление иных полномочий учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6.8.3.** Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.

## **6.9 ДИРЕКТОР**

**6.9.1.** Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

**6.9.2.** Директор назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет с правом последующего продления срока полномочий. Количество сроков продления полномочий Директора не ограничено. Контракт (трудовой договор) с Директором Организации подписывает Учредитель.

**6.9.3.** Директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Учредителю Организации. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

**6.9.4.** Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории РФ и за ее пределами.

**6.9.5.** Организация в лице Директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

**6.9.6.** К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя Организации.

**6.9.7.** Кандидат на должность Директора Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

**6.9.8.** Запрещается занятие должности Директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

**6.9.9.** Права и обязанности Директора Организации, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

**6.9.10.** Трудовые права, обязанности, ответственность, иные условия труда Директора Организации определяются контрактом (трудовым договором), заключаемым Директором Организации с учредителями.

**6.9.11.** Директор Организации освобождается от занимаемой должности решением Учредителя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством и трудовым договором. В случае прекращения трудового договора с Директором Организации по инициативе учредителей ему выплачивается компенсация в размере, определяемом трудовым договором или в соответствии с ТК РФ.

**6.9.12.** Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению и деятельности Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы во всех государственных, коммерческих и общественных организациях;
- в пределах, установленным настоящим Уставом, самостоятельно распоряжается имуществом и средствами Организации;

- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;
- осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Учредителем;
- ежегодно информирует уполномоченный орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения единоличного исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Организации;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;
- представляет Учредителю Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации, в случае их наличия;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации;
- открывает в банках расчетный и другие счета Организации (при условии создания ревизионной комиссии);
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- в пределах своей компетенции дает указания, принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Организации, обязательные для исполнения членами и штатными сотрудниками Организации;
- самостоятельно определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штаты, устанавливает и утверждает штатное расписание и должностные оклады работникам Организации;
- утверждает должностные обязанности работников Организации;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников;
- заключает трудовые договоры, поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;
- выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;
- разрабатывает локальные нормативные акты Организации;
- формирует любые советы и комиссии Организации, необходимые для реализации уставных задач Организации;
- утверждает образовательные программы;
- привлекает специалистов и иных заинтересованных лиц для решения уставных задач Организации, составляет текущий план работы в соответствии с планами Организации, готовит отчеты, а также ведет иную необходимую документацию;
- совершает иные юридические действия от имени Организации;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков;
- определяет состав сведений и типа информации, составляющих коммерческую тайну, обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению охраны труда и санитарных норм работников Организации;
- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Организации, осуществляет их зачисление, а также отчисление.

К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, не отнесенных Уставом Организации к компетенции иных органов управления Организации.

**6.9.13.** Директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям, количество и срок полномочий которых определяет сам Директор.

## **6.10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

**6.10.1.** Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организацией.

Срок полномочий педагогического совета один календарный год.

**6.10.2.** Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Организации.

**6.10.3.** В Педагогический совет Организации входят все педагоги Организации, в том числе и работающие по совместительству. Педагог считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией.

**6.10.4.** Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из членов Педагогического совета.

**6.10.5.** Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

**6.10.6.** Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Организации;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем Организации.

**6.10.7** Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания.

**6.10.8** К компетенции педагогического совета относится:

- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- рассматривает, отбирает и представляет на утверждение учебные, учебно-тематические планы и программы для применения в образовательном процессе Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,
- планирования образовательной деятельности Организации;
- подготовка и проведение семинаров, конференций и иных мероприятий;
- рассмотрение и представление на утверждение новых учебных дисциплин;
- выбор форм и методов обучения;
- внедрение в работу Организации достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта. планирование новых приоритетных, актуальных и перспективных направлений деятельности, не противоречащих требованиям Устава Организации;
- рассматривает и принимает локальных нормативных актов Организации;
- утверждение форм и бланков документов об образовании;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает отчёты заместителя директора по учебной работе Директора Организации о создании условий для реализации образовательных программ.

**6.10.9.** Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета оформляются в виде протокола и принимаются простым большинством голосов.

**6.10.10.** Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

## **6.11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

**6.11.1.** Общее собрание работников - постоянный коллегиальный орган управления Организации. Общее собрание работников состоит из работников Организации педагогических работников, а также из представителей других категорий работников.

Общее собрание работников формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников Организации, утверждаемого Директором Организации.

**6.11.2.** Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

**6.11.3** Общее собрание работников Организации собирается не реже 1 раза в год, решения (оформляется протоколом) принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

**6.11.4** Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

**6.11.5** В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

**6.11.5.** В компетенцию общего собрания работников Организации входит:

- решение вопросов социальной защиты работников Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;
- внесение предложений Учредителю Организации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- содействие в защите трудовых прав работников Организации;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- рассмотрение вопроса о заключении или отказе в заключении коллективного договора;

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

**7.1.** Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Организации и образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

**7.2.** Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и образовательные отношения, являются приказы, распоряжения, положения, должностные инструкции, образовательные программы, учебные планы, расписания и другие локальные нормативные акты, принимаемые и/или утверждаемые в порядке, устанавливаемом в настоящем Уставе.

**7.3.** Локальные нормативные акты общего собрания работников и педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

**7.4.** Локальные нормативные акты директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, принимаемые органами управления Организации, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

## **8. ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

8.1. Работники Организации не реже одного раза в пять лет, если иное не установлено законодательством РФ, имеют право повысить квалификацию в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в вузах, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Оплата (частичная компенсация оплаты) за повышение квалификации, по решению Директора Организации, может осуществляться за счет средств Организации и оформляется ученическим договором.

8.2. Работники Организации вправе повысить квалификацию и пройти профессиональную переподготовку по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Организации. В качестве педагогических работников по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки могут быть приглашены преподаватели средних профессиональных и высших профессиональных учебных заведений, а также руководители и ведущие специалисты предприятий, НИИ, государственных инспекций, органов муниципального управления и иных организаций.

## **9. ЭКОНОМИКА, ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. В целях обеспечения уставной деятельности Организация может иметь в собственности или на других законных основаниях здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

9.2. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность за состояние бухгалтерского учета и своевременное предоставление финансовой отчетности возлагается на Главного бухгалтера Организации, компетенция которого определена действующим законодательством.

9.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

9.5. Организация представляет Учредителю финансовый отчет и другую текущую информацию. Учредитель утверждает годовой отчет и баланс Организации не позднее трех месяцев после окончания финансового года.

9.6. Организация, Директор и Главный бухгалтер несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

9.7. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах о составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их

труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

**9.8.** Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), создаваемая по решению Учредителя.

Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 1 (Один) год и подотчетна только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Организации и главный бухгалтер.

**9.9.** Организация за свой счет может при необходимости заключить договор со Специализированным индивидуальным аудитором для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Аудитор составляет аудиторское заключение, подписывает его и ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

Выявленные в ходе проверок нарушения финансовой деятельности Организации должны быть устранены в установленном законом порядке.

Все возникающие разногласия между Организацией и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законом порядке.

**9.10.** Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, а также за иные услуги, предусмотренные Уставом.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование Организации.

**9.11.** Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Организации.

**9.12.** Организация вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и других организаций только средствами, находящимися в его самостоятельном распоряжении.

**9.13.** Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Организации.

**9.14.** Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- образовательная деятельность по программам, указанным в Уставе;
- оказание консультационных, различных информационных и аналитических услуг юридическим и физическим лицам;
- организация и проведение семинаров, лекций, конференций, практических занятий, выставок по уставной деятельности;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- проведение экспертиз, заключений по программам, проектам, рекомендациям, другим документам и материалам по профилю работы и своей уставной деятельности;
- осуществление на договорной основе информационно-консультационных и посреднических услуг для предприятий и граждан по уставной деятельности;
- оказание методической помощи предприятиям в решении вопросов обучения кадров, их практической подготовки;
- изготовление видеофильмов, анимационной продукции, компьютерных программ по уставной деятельности.

Виды деятельности, на которые необходимо получение соответствующей лицензии можно осуществлять после ее получения.

**9.15.** Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг по видам деятельности, приносящих доход (п.9.14);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.16. Организация имеет счета в любых банках и других кредитных учреждениях Российской Федерации и зарубежья (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

9.17. Организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

9.18. Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом на правах оперативного управления.

9.19. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Организации.

9.20. Организация вправе совершать сделки, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

9.21. Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителя о создании Организации;
- свидетельство о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- локальные нормативные акты Организации, утвержденные Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.22. Организация хранит документы, предусмотренные п. 9.20. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Организации и иных заинтересованных лиц.

## 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Контроль за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством, к числу которых относятся налоговые органы, органы Минюста, органы управления образованием, и иные - в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Организация обязана предоставлять Учредителям ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.

10.3. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год. Ежегодно в установленные сроки отчитывается по установленным формам перед органами Росрегистрации (Минюста).

10.4. Финансовый год Организации считается с 1 января по 31 декабря включительно.

10.5. Итоги финансовой деятельности Организации отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и убытках, а также годовом отчете.

10.6. Ревизия деятельности Организации производится Учредителями, ревизионной комиссией (ревизором), уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению учредителей.

Учредители сами или через своих представителей вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Организации.

Ревизионная комиссия (ревизор) избирается советом (собранием) учредителей сроком на три года. Периодичность проверок ревизионной комиссии составляет 1 раз в год.

Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от всех должностных лиц Организации представления всех необходимых документов. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет проверки, как по собственной инициативе, так и по поручению учредителей. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) утверждаются учредителями соответствующим Положением.

Ревизионная комиссия (ревизор) отчитывается перед советом (собранием) учредителей перед каждой сдачей налоговой отчетности и после каждой проведенной ревизии деятельности Организации.

Выявленные в ходе проверок нарушения финансовой деятельности Организации должны быть устранены в установленном законом порядке.

Все возникающие разногласия между Организацией и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законом порядке.

**10.7.** Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**11.1.** Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом. Инициировать рассмотрение данного вопроса может Учредитель и (или) Директор Организации.

**11.2.** Устав с изменениями Организации вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**12.1.** Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**12.2.** Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем Организации. По решению Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

**12.3.** При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др. передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив на территории, на которой организована деятельность Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

**12.4.** Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

**12.5.** Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Организацией. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

**12.6.** Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия или Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на образовательные цели и (или) благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив города, на территории которого находится Организация; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.13. Организация считается ликвидированной с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, и иного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Организации, в трудовых договорах с работниками и в иных локальных нормативных актах Организации.

13.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.3. Действие Устава распространяется на весь период деятельности Организации.

13.4. Решение вопросов, не указанных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
учебно-консультационный центр «ПрофВектор» принято  
Управлением Министерства юстиции Российской  
Федерации по Владимирской области  
28 ноября 2022 года (учетный номер 3314050399).  
Сведения о государственной регистрации  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
учебно-консультационный центр «ПрофВектор» внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
06 декабря 2022 года за государственным  
регистрационным номером 1223300009460.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
25 (двадцать пять) листов.

И.о. начальника  
Управления Министерства юстиции Российской  
Федерации по Владимирской области

Н.А. Бугрова

(подпись)

«07» декабря 2022 года

